

DYREKTOR WOJSKOWEGO BIURA EMERYTALNEGO W RZESZOWIE

ogłasza nabór na stanowisko:

PEŁNOMOCNIK D.S OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

Liczba stanowisk pracy: 1

Wymiar etatu: 0,25

Miejsce wykonywania pracy: Wojskowe Biuro Emerytalne w Rzeszowie, ul. Konopnickiej 5

Zapraszamy do składania aplikacji i udziału w procesie rekrutacji do Wojskowego Biura Emerytalnego w Rzeszowie na stanowisko Pełnomocnika d.s Ochrony Informacji Niejawnych. Jesteśmy jednostką sektora finansów publicznych, nadzorowaną przez Departament Spraw Socjalnych Ministerstwa Obrony Narodowej.

Główne obowiązki:

- 1) opracowywanie i przedstawianie do akceptacji Dyrektorowi Biura projektów dokumentów regulujących ochronę informacji niejawnych w Wojskowym Biurze Emerytalnym w Rzeszowie,
- 2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne, poprzez nadzór nad przestrzeganiem zasad i procedur z zakresu ochrony informacji niejawnych,

3) prowadzenie kontroli ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji w WBE,

4) organizowanie kontroli okresowych ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów zawierających informacje niejawne w WBE w Rzeszowie oraz nadzorowanie ich przebiegu,

5) prowadzenie zwykłych i kontrolnych postępowań sprawdzających,

6) prowadzenie, w postaci papierowej lub elektronicznej, i aktualizowanie wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w jednostce organizacyjnej albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto,

7) planowanie i organizowanie szkoleń z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz prowadzenie ewidencji wydanych zaświadczeń o ukończeniu szkolenia,

8) zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, a w szczególności szacowanie ryzyka,

9) prowadzenie postępowań wyjaśniających okoliczności naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych oraz przedstawianie wyników tych postępowań i wynikających z nich wniosków Dyrektorowi Biura,

10) zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego informacji niejawnych w WBE w Rzeszowie,

11) sporządzanie i przedkładanie Dyrektorowi Biura okresowych analiz, ocen, sprawozdań oraz wniosków dotyczących przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych

12) zakres obowiązków wynikających z art. 39 ust. 1 oraz 38 ust. 4 RODO w związku z pełnieniem obowiązków Inspektora Ochrony Danych Osobowych:

a) informowanie administratora oraz pracowników o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia RODO,

b) monitorowanie przestrzegania niniejszego rozporządzenia,

c) udzielania na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania,

d) współpraca z organem nadzorczym,

e) pełnienie funkcji punktu kontrolnego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem,

f) pełnienie roli punktu kontrolnego dla osób, których dane dotyczą,

g) prowadzenie rejestru czynności.

Wymagane kwalifikacje:

obywatelstwo polskie;

wykształcenie: wyższe;

1) zaświadczenie o przeszkoleniu specjalistycznym dla pełnomocników do spraw ochrony informacji niejawnych przeprowadzonym przez ABW albo SKW;

2) poświadczenie bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą POUFNE/ TAJNE wydane przez ABW albo SKW;

3) minimum 2 lata stażu pracy .

Wymagane dokumenty:

CV;

1. życiorys zawodowy z opisem wykształcenia i przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, z klauzulą

?Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rekrutacji zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). ?

2)list motywacyjny;

3)kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy;

4)kopia zaświadczenia potwierdzającego odbycie szkolenia specjalistycznego;

5) kopia poświadczenia bezpieczeństwa;

6)kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje;

7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz nie byłam/ nie byłem skazana/y prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Termin składania ofert: do dnia 21 □ czerwca □ 2022 r. do godz. 15:30

Sposób składania dokumentów:

Osobiście w siedzibie Biura: poniedziałek-piątek godz. 7:30-15:30.

Na adres pocztowy: Wojskowe Biuro Emerytalne w Rzeszowie, ul. Konopnickiej 5, 35-959 Rzeszów

Dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z oznaczeniem: ?Rekrutacja na stanowisko: Pełnomocnik d.s Ochrony Informacji Niejawnych?. O ważności aplikacji decyduje data wpływu do WBE.

Oferty złożone po terminie będą komisyjnie niszczone po zakończeniu procesu rekrutacji.

Inne informacje:

Zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę.

Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr tel., 261 15 54 91;

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się z wybranymi osobami, spośród kandydatów spełniających wymagania formalne.

Osoby zakwalifikowane do procedury naboru zostaną poinformowane telefonicznie.

Pracownikowi może być nadany pracowniczy przydział mobilizacyjny ? na podstawie art. 53 I ustawy z dnia 11 marca 2022r. o obronie ojczyzny (Dz.U. z 2022r. poz. 655)

Przetwarzanie danych osobowych ? klauzula informacyjna:

Administrator:

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest pracodawca ? Wojskowe Biuro Emerytalne w Rzeszowie, ul. Konopnickiej 5, 35-959 Rzeszów ? za którego czynności z zakresu prawa pracy dokonuje Dyrektor Wojskowego Biura Emerytalnego w Rzeszowie.

Inspektor Ochrony Danych:

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Dyrektora WBE w Rzeszowie inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem:

Wojskowe Biuro Emerytalne w Rzeszowie, ul. Konopnickiej 5, 35-959 Rzeszów

e-mail: wberzeszow@ron.mil.pl

Cel i podstawy przetwarzania:

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy[1] będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego[2], natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody[3], która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są tzw. dane szczególnych kategorii, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie[4], która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcą Państwa danych osobowych będzie podmiot świadczący na rzecz WBE w Rzeszowie usługi w ramach medycyny pracy (w przypadku wyłonienia kandydata do pracy i skierowania na badania wstępne).

Okres przechowywania danych:

Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. Po zakończeniu tego procesu i nie wybraniu Państwa na aplikowane stanowisko, dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Prawa osób, których dane dotyczą:

W zakresie danych udostępnionych w procesie rekrutacji, mają Państwo prawo do:

dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

spostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

usunięcia danych osobowych;

wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Informacja o wymogu podania danych:

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

[1] Art. 22 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.

[2] Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) (dalej: RODO).

[3] Art. 6 ust. 1 lit a RODO.

[4] Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

TRANSLATE with x English [Arabic](#) [Hebrew](#) [Polish](#)
[Bulgarian](#) [Hindi](#) [Portuguese](#)
[Catalan](#) [Hmong Daw](#) [Romanian](#)
[Chinese Simplified](#) [Hungarian](#) [Russian](#)
[Chinese Traditional](#) [Indonesian](#) [Slovak](#)
[Czech](#) [Italian](#) [Slovenian](#)
[Danish](#) [Japanese](#) [Spanish](#)
[Dutch](#) [Klingon](#) [Swedish](#)
[English](#) [Korean](#) [Thai](#)
[Estonian](#) [Latvian](#) [Turkish](#)
[Finnish](#) [Lithuanian](#) [Ukrainian](#)
[French](#) [Malay](#) [Urdu](#)
[German](#) [Maltese](#) [Vietnamese](#)
[Greek](#) [Norwegian](#) [Welsh](#)
[Haitian Creole](#) [Persian](#)

TRANSLATE with COPY THE URL BELOW [Back](#)

EMBED THE SNIPPET BELOW IN YOUR SITE

Enable collaborative features and customize widget:

[Bing Webmaster Portal](#)

[Back](#)

TRANSLATE with x English [Arabic](#) [Hebrew](#) [Polish](#)
[Bulgarian](#) [Hindi](#) [Portuguese](#)
[Catalan](#) [Hmong Daw](#) [Romanian](#)
[Chinese Simplified](#) [Hungarian](#) [Russian](#)
[Chinese Traditional](#) [Indonesian](#) [Slovak](#)
[Czech](#) [Italian](#) [Slovenian](#)
[Danish](#) [Japanese](#) [Spanish](#)
[Dutch](#) [Klingon](#) [Swedish](#)
[English](#) [Korean](#) [Thai](#)
[Estonian](#) [Latvian](#) [Turkish](#)
[Finnish](#) [Lithuanian](#) [Ukrainian](#)
[French](#) [Malay](#) [Urdu](#)
[German](#) [Maltese](#) [Vietnamese](#)
[Greek](#) [Norwegian](#) [Welsh](#)
[Haitian Creole](#) [Persian](#)

TRANSLATE with COPY THE URL BELOW [Back](#) EMBED
THE SNIPPET BELOW IN YOUR SITE

Enable collaborative features and customize widget:

[Bing Webmaster Portal](#)

[Back](#)